

QUY CHẾ
KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số 251/QĐ-ĐHCNĐN ngày 11 tháng 7 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên tại Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai (DNTU).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với sinh viên DNTU trình độ đào tạo đại học, hệ chính quy.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, chủ động phát hiện và biểu dương những gương điển hình trong sinh viên, đồng thời khuyến khích sự nỗ lực trong học tập và rèn luyện của sinh viên.
2. Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy chế học đường.
3. Công tác khen thưởng, kỷ luật trong sinh viên phải bảo đảm đúng pháp luật, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ.

Chương II
KHEN THƯỞNG

Điều 4. Nội dung khen thưởng

1. Khen thưởng đối với cá nhân và tập thể sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng.
2. Khen thưởng đối với sinh viên đạt thành tích Thủ khoa toàn Trường trong kỳ thi/ xét tuyển sinh đầu vào.
3. Khen thưởng đối với sinh viên tốt nghiệp.
4. Việc khen thưởng được thực hiện thường xuyên, kịp thời, toàn diện đối với cá nhân, tập thể sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng.

Điều 5. Khen thưởng đối với cá nhân và tập thể sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng

Cá nhân, tập thể sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng thuộc các trường hợp sau:

1. Đạt giải trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao; có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các hoạt động trong lớp, khoa, ký túc xá và các hoạt động xã hội khác.

3. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng.

4. Có thành tích xuất sắc trong các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá, phát triển, nâng cao thương hiệu, uy tín của DNTU.

5. Các thành tích đặc biệt khác.

Điều 6. Khen thưởng đối với sinh viên là Thủ khoa toàn trường kỳ thi/ xét tuyển sinh đầu vào

Sinh viên trúng tuyển trong kỳ thi/xét tuyển đầu vào của trường, đã làm thủ tục nhập học được khen thưởng danh hiệu Thủ khoa toàn trường khi đạt được tiêu chuẩn sau: sinh viên có điểm thi/ xét tuyển cao nhất toàn Trường (không tính điểm thưởng).

Điều 7. Khen thưởng đối với sinh viên tốt nghiệp

1. Các điều kiện chung để xét khen thưởng đối với sinh viên tốt nghiệp:

- Sinh viên không chịu mức kỷ luật nào trong toàn khóa học;
- Sinh viên không bị hạ bậc khi xét tốt nghiệp;
- Sinh viên đã được công nhận và đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp có điểm trung bình học tập tích lũy từ giỏi trở lên và điểm rèn luyện từ tốt trở lên;
- Sinh viên tốt nghiệp đúng hoặc trước thời gian thiết kế chương trình đào tạo.

2. Tiêu chuẩn, danh hiệu khen thưởng đối với sinh viên tốt nghiệp:

a. Danh hiệu sinh viên tốt nghiệp Xuất sắc và Giỏi

- Danh hiệu sinh viên tốt nghiệp Xuất sắc: xếp loại học tập toàn khóa xuất sắc và xếp loại rèn luyện toàn khóa xuất sắc.

- Danh hiệu sinh viên tốt nghiệp Giỏi: xếp loại học tập toàn khóa từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện toàn khóa từ tốt trở lên.

b. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên xem xét và quyết định.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên và căn cứ theo đề nghị của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể có liên quan trong Trường, Phòng Đại học và Ban Công tác sinh viên lập danh sách cá nhân, tập thể sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng, trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Trường.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên họp xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân, tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức khen thưởng

1. Danh hiệu Thủ khoa toàn khóa tuyển sinh; sinh viên tốt nghiệp Xuất sắc, sinh viên tốt nghiệp Giỏi, sinh viên tiêu biểu: giấy khen và phần thưởng (nếu có).

2. Các danh hiệu khác: giấy khen và phần thưởng (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Trường hợp đạt nhiều danh hiệu, sinh viên được nhận danh hiệu cao nhất và phần thưởng cao nhất.

Chương III KỶ LUẬT

Điều 10. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ được quy định trong phụ lục đính kèm; hoặc vi phạm cùng 01 lỗi đã được nhắc nhở, phê bình bằng văn bản từ 2 lần trở lên;

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị kỷ luật khiển trách mà tái phạm trở lại; hoặc đang trong thời gian bị kỷ luật khiển trách, lại tiếp tục vi phạm một lỗi khác;

c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với sinh viên đã bị kỷ luật cảnh cáo mà tái phạm trở lại; hoặc đang trong thời gian bị kỷ luật cảnh cáo, lại tiếp tục vi phạm một lỗi khác; hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ đến đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo tùy vào trường hợp cụ thể, do Hội đồng khen thưởng – kỷ luật quyết định;

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật; hoặc vi phạm lần đầu những lỗi có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; hoặc vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 11. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a. Ban CTSV tiếp nhận các hồ sơ vi phạm từ các đơn vị có liên quan, tổng hợp, gửi dữ

liệu về các Khoa có sinh viên vi phạm;

b. Trợ lý công tác sinh viên Khoa liên hệ sinh viên vi phạm tìm hiểu, giáo dục và phân tích hậu quả của việc vi phạm; yêu cầu sinh viên làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật, không được phép loanh quanh hoặc không ghi hình thức kỷ luật tự nhận;

c. Hội đồng Khoa xét kỷ luật sinh viên vi phạm, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật, gửi biên bản họp xét cho Ban CTSV;

d. Ban CTSV thẩm định, phản biện, hoàn chỉnh hồ sơ, đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên, tổng hợp trình Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật Trường tổ chức họp để xét và ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên gồm có

a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên vi phạm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b. Biên bản họp hội đồng cấp Khoa (có đầy đủ chữ ký của thành viên) và danh sách tổng hợp đề nghị mức kỷ luật của Hội đồng cấp Khoa;

c. Các tài liệu, minh chứng có liên quan khác (Biên bản ghi nhận vi phạm của các phòng ban liên quan, của Lớp, của thầy, cô, nhân viên, hình ảnh Camera,...);

d. Biên bản họp hội đồng cấp Trường và danh sách tổng hợp đề nghị mức kỷ luật của Hội đồng cấp Trường;

e. Thông báo hoặc quyết định kỷ luật sinh viên vi phạm.

3. Hiệu lực của quyết định kỷ luật

Quyết định kỷ luật sinh viên có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định, trừ trường hợp có khiếu nại theo điều 14 của quy định này.

Điều 12. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách

Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo

Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn

- Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên liên hệ bộ phận một cửa làm thủ tục nhập học lại.

- Đối với trường hợp sinh viên trong thời gian kỷ luật, sinh viên vi phạm pháp luật thì hết thời hạn chấp hành án, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương về việc đã chấp hành tốt hình phạt, Nhà trường sẽ xem xét tiếp nhận sinh viên nhập học lại.

Điều 13. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh

viên

1. Cơ cấu tổ chức

a. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật cấp Khoa (gọi tắt là Hội đồng cấp Khoa)

- Chủ tịch hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó khoa
- Thường trực hội đồng: Trợ lý công tác sinh viên Khoa
- Ủy viên: Giảng viên cố vấn, Lớp trưởng, Bí thư chi đoàn, Hội trưởng chi hội sinh viên (nếu có) của các lớp có sinh viên khen thưởng, kỷ luật, Bí thư Đoàn Khoa, Hội trưởng hội sinh viên Khoa (nếu có)
- Thư ký hội đồng: Thư ký/Trợ lý khoa

b. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật cấp Trường (gọi tắt là Hội đồng cấp Trường)

- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng
- Thường trực hội đồng: Trưởng Ban CTSV
- Ủy viên: Trưởng/Phó khoa, Trợ lý phụ trách sinh viên khoa, đại diện Đoàn thanh niên, đại diện Hội sinh viên.
- Thư ký hội đồng: chuyên viên phụ trách khen thưởng, kỷ luật Ban CTSV

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật

a. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên có nhiệm vụ tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên.

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa/ Bộ môn, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tiến hành xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích/ vi phạm kỷ luật đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng/ kỷ luật.

Điều 14. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

1. Trong vòng 07 ngày từ ngày quyết định thi đua, khen thưởng, kỷ luật có hiệu lực, sinh viên nếu xét thấy các hình thức thi đua, khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng, có quyền nộp đơn khiếu nại đính kèm bằng chứng, giải trình về khoa quản lý sinh viên để đề nghị Hội đồng cấp khoa xem xét lại và có kiến nghị với Hội đồng cấp trường xử lý và điều chỉnh cho phù hợp.

2. Trong vòng 07 ngày kể từ khi nhận đơn, Chủ tịch hội đồng cấp Khoa phải có trách nhiệm chỉ đạo hướng giải quyết rõ ràng. Nếu bác bỏ, Chủ tịch hội đồng cấp khoa, thường trực hội đồng và GVCV phải làm việc với sinh viên để giải thích rõ lý do khiếu nại bị bác bỏ; và giải thích phải thỏa đáng, được sinh viên khiếu nại đồng thuận để chấm dứt việc khiếu nại;

3. Trường hợp sinh viên không đồng thuận với giải quyết của Hội đồng cấp khoa, sinh viên có toàn quyền gửi đơn khiếu nại tiếp lên Ban CTSV mà không vi phạm quy định khiếu nại vượt cấp.

4. Ban CTSV sau khi đã thẩm định rõ là sinh viên khiếu nại đúng, không vượt cấp, có trách nhiệm phản biện, thẩm định đơn, bằng chứng. Nếu Ban CTSV thẩm định Hội đồng cấp

Khoa xử lý có chỗ sai sót, Ban CTSV làm việc với Trưởng Khoa quản lý sinh viên để chỉ đạo Hội đồng cấp khoa xem xét lại. Nếu Ban CTSV thẩm định Hội đồng cấp Khoa đã xử lý vi phạm theo đúng thủ tục, trình tự, nhưng có tình tiết còn tranh luận, Ban CTSV trình Hội đồng cấp Trường xem xét, xử lý; khi đã có ý kiến của Hội đồng cấp trường, Hội đồng sẽ phân công người phụ trách phối hợp Khoa quản lý sinh viên, GVCV, Ban CTSV làm việc với sinh viên hoặc tập thể sinh viên để làm rõ cho sinh viên hiểu quyết định của Hội đồng.

5. Trong vòng 07 ngày kể từ ngày hết hạn xử lý đơn khiếu nại ở Khoa hoặc từ ngày Hội đồng khoa có thông báo bác bỏ khiếu nại không thỏa đáng, sinh viên nộp đơn khiếu nại lên Hội đồng cấp Trường. Quá thời hạn này, khiếu nại của sinh viên sẽ không được xem xét và quyết định của Hội đồng cấp trường có hiệu lực thi hành ngay.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Điều khoản thi hành

Quy chế này có 4 chương, 15 điều, áp dụng đối với tất cả sinh viên Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai.

Quy chế này thay thế cho các quy định về khen thưởng, kỷ luật sinh viên đã được ban hành trước đây.

Ban Công tác sinh viên có trách nhiệm bổ sung quy chế này vào Sổ tay sinh viên, đồng thời phổ biến rộng rãi quy chế này đến sinh viên.

Trong quá trình thực hiện, khi thực tế làm phát sinh yêu cầu mới, hoặc nếu có vấn đề mới về quy định mới của Nhà nước; Ban CTSV phải kịp thời tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét quyết định cho phù hợp./.

PHỤ LỤC

Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên
(Kèm theo Quyết định số 251/QĐ-ĐHCNĐN ngày 11 tháng 7 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai)

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật (Tính cho cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép.					Nhắc nhở, trừ điểm ĐGRLSV theo khung.
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học.					Nhắc nhở, trừ điểm ĐGRLSV theo khung.
3	Ăn uống, làm việc riêng trong giờ học như ngủ, chơi game, đọc báo, xem phim, nghe nhạc, nói chuyện, chơi cờ caro, thêu tranh,... sử dụng điện thoại, máy tính không đúng mục đích hoặc chưa có sự cho phép của giảng viên, gây mất trật tự trong giờ học.	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Lần 6	
4	Tự ý di chuyển các trang thiết bị, tài sản, bàn ghế, bảng, bục trong phòng học, phòng thực hành, phòng thí nghiệm.					Nhắc nhở, trừ điểm ĐGRLSV theo khung.
5	Cố ý làm hỏng các thiết bị chung, thiết bị giảng dạy học tập.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
6	Viết, vẽ, khắc chữ lên tường, cửa, bàn, ghế,...					Nhắc nhở, trừ điểm ĐGRLSV theo khung.
7	Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ nhân viên Trường.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
8	Học thay hoặc nhờ người khác học thay.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật (Tính cho cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
9	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.			Lần 1	Lần 2	
10	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
11	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra.					Xử lý theo quy chế đào tạo Mức ĐGRLSV không vượt mức Trung bình
12	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Trường mà không có lý do chính đáng.					Xử lý theo quy chế đào tạo Nhắc nhở, trừ điểm ĐGRLSV theo khung
13	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Nhà trường.					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường.
14	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
15	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng học, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định.	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Lần 6	
16	Đánh bạc dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật.
17	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật (Tính cho cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.					xử lý theo quy định của pháp luật
18	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Sử dụng ma túy.					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
20	Chứa chấp, môi giới mại dâm.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Đưa phân tử xấu vào trong Trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
24	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật.

Stt	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật (Tính cho cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
26	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
27	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
28	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
29	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
30	Các vi phạm khác.					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.